



Siljan kommune

# Samarbeid hjem-barnehage



*«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.»*

*Lov om barnehage § 1 Formål*

# Innledning

I Barnehageloven presiseres kravet til samarbeid mellom barnehage og hjem.

Virksomheten i barnehagen skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem. Foreldreansvaret innebærer at foreldrene har omsorgs-ansvar for barnet, at de har bestemmelsesrett på barnets vegne og at det er foreldrene som har hovedansvaret for barnets oppdragelse.

I den tiden barnet er i barnehagen, tar barnehagen seg av deler av omsorgs- og oppdragelsesoppgavene.

Fordi foreldrene har hovedansvaret for barnas oppdragelse, skal barnehagen drives i samsvar med de ønsker foreldrene har for omsorg og oppdragelse for barnet.

Med forståelse menes gjensidig respekt for og anerkjennelse av hver- andres ansvar og oppgaver i forhold til barnet. Samarbeid dreier seg i større grad om informasjonsutveksling, det enkeltes barn utvikling og spørsmål knyttet til barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal sammen med hjemmet skape et godt grunnlag for aktiv deltakelse i et demokratisk samfunn.



# Forventninger til hverandre

## Barnehagen forventes å:

- Være et sted hvor barn og voksne trives
- Der alle barn er unike og skal møtes med respekt
- Der alle barn skal føle trygghet og tilhørighet
- Der alle barn skal ha mulighet til å leke, lære, få utfordringer og å oppleve mestring
- Der alle barn skal oppleve vennskap
- Ha aktive og tilstedeværende voksne som er sammen med barna
- Forebygge mobbing og rasisme
- Samarbeide med foreldre til barnets beste
- Gi foreldre tydelige tilbakemeldinger på hvilke forventninger vi har
- Gjennomføre brukerundersøkelser
- Legge forholdene til rette for en kontinuerlig utvikling og kompetanseheving i personalet

## Foreldrene forventes å:

- Ha hovedansvaret for sitt barn
- Engasjere seg i barnet, bry seg og følge barnet opp
- Ta imot og gi regelmessig informasjon om eget barn
- Bidra til å fremme god kontakt og samarbeid med barnehagen
- Oppmuntre sitt barn til å være inkluderende
- Ta avstand fra mobbing og rasisme
- Sørgje for at barnet har med alt det trenger av utstyr til barnehagen
- Melde fra til barnehagen om fravær
- Ta rask kontakt med barnehagen ved uenighet eller problemer
- Delta i brukerundersøkelse

# Plan for samarbeid hjem-barnehage

Denne planen er laget i samarbeid med arbeidsutvalg for foreldre (FAU). Planen er godkjent i barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

## Foreldresamtaler

Det gjennomføres minimum 2 obligatoriske foreldresamtaler pr. år. Kan få tilbud om flere ved behov. Det tilbys en samtale om høsten og en på våren. Foreldre til nye barn i barnehagen skal ha en oppstartsamtale.

Innkallingen til foreldresamtale skal skje minst 10 dager før samtalen. Samtalen gjennomføres i henhold til barnehagens skjema for foreldresamtaler.

Samtalen skal ende opp i en oppsummering, der begge parter undertegner skjemaet.

## Foreldremøter

Det skal gjennomføres minst 2 foreldremøter i året. Et av foreldremøtene kan være et felles foredrag eller et sosialt samvær i samarbeid med FAU.

Møtene kan arrangeres avdelingsvis.

Før et foreldremøte skal pedagogisk leder ta kontakt med foreldrepresentantene på sin avdeling, for å sjekke om det er saker som foreldrene ønsker å ta opp.

Høstmøte er et informasjonsmøte med gjennomgang av blant annet årsplanen.

Vårmøte kan inneholde evaluering av året som har gått.

Det er et ekstra informasjonsmøte på høsten for foreldre med barn som skal begynne i *Trollklubben* (siste året før skolestart).

# Arbeidsutvalg for foreldre (FAU)

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et arbeidsutvalg for foreldre.

2 foreldrerepresentanter fra hver avdeling danner FAU.

Leder og nestleder i FAU sitter i barnehagens samarbeidsutvalg SU.

FAU har forpliktelser etter loven (deles ut på første møte).

FAU skal medvirke til at alle foreldre tar aktiv del i arbeidet med å skape et godt samarbeid mellom hjem og barnehage.

FAU har mulighet til å uttale seg i alle viktige saker som angår barnehagen.

Styrer i barnehagen og FAU leder skal sammen innkalle til første FAU møte på høsten. Dette møte skal avholdes innen 1.oktober.

Styrer møter ved behov.

Ved aktuelle saker kan FAU innkalle andre representanter fra kommuneadministrasjonen til møte.

FAU arrangerer juletreffest hvert år.

## Foreldrerepresentanter

Foreldrerepresentantene skal være bindeleddet mellom foreldre og barnehagen, samt foreldre og FAU.

Foreldrerepresentantene skal holde foreldre på sin avdeling orientert om saker i barnehagen, og ta imot innspill fra andre foreldre.

Foreldrerepresentantene sitter i FAU.

Foreldrerepresentantene blir valgt for 1 år om gangen. De sitter fra 1.oktober til 1. oktober året etter, frem til et nytt FAU er valgt. Dette gjelder også for de foreldrerepresentanter som har barn som starter på skolen, eller bytter avdeling.

# Samarbeidsutvalget i barnehagen (SU)

SU er sammensatt av to representanter for eier (politikere), to representanter fra FAU og to representanter fra de ansatte. Styrer sitter som møteleder/sekretær.

SU har forpliktelser etter loven.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges SU.

SU har rett til å uttale seg om alle saker som gjelder barnehagen.

SU skal velge en leder. Lederverv går på rundgang mellom foreldre og ansatte. Eier kan ikke være leder i utvalget.

Styrer kaller inn til møter og skriver referat.

Styrer informerer om saker i SU, med har ingen bestemmelsesrett.

## Fast møteplan for utvalget

### *August:*

Godkjenne årsplanen

Lage møteplan med datoer for barnehageåret

### *November:*

Valg av leder i SU

Gjennomgang av samarbeidsutvalgets rolle og funksjon

Forslag til budsjett legges frem

### *Mars:*

Barnehageopptak

### *Mai:*

Økonomiplan

Evalueringsrapport av barnehageåret

Neste barnehageår: barnegrupper, bemanning osv.

# Informasjonskanaler fra barnehagen til hjemmet

- Barnehagens hjemmeside, [www.loppedapan.barnehage.no](http://www.loppedapan.barnehage.no)
- Flerårsplan
- Ettårsplan
- Brosjyre samarbeid hjem-barnehage
- Månedspaner/ Månedsbrev
- Daglig kontakt med personalet
- Foreldresamtaler, foreldremøter

Loppedåpan barnehage:

Adresse: Loppedåpan 59, 3748 Siljan

Tlf.: 35 94 29 20



*Styrer*

Lisbeth E. Christensen

mobil: 95851231

e-post: [lec@siljan.kommune.no](mailto:lec@siljan.kommune.no)



*Assisterende styrer*

Solfrid Bergsland

mobil: 91308413

e-post: [sbe@siljan.kommune.no](mailto:sbe@siljan.kommune.no)

**Vi ser fram til et godt samarbeid!**