

# Forskrift om Skolefritidsordningen i Siljan kommune , Telemark fylke

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Siljan kommune x. [måned] 2024 med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5

## § 1 Formål og virkeområde

Forskriften gir informasjon om skolefritidsordninga i Siljan kommune. Forskrifta Gir regler om:

- a. eierforhold
- b. hvem som er opptaksmyndighet
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppsigelse
- e. foreldrebetaling
- f. leke- og oppholdsareal
- g. daglig oppholdstid og årlig åpningstid
- h. personale og ledelse.

Forskriften gjelder for elever ved alle kommunale skolefritidsordninger i Siljan kommune

## § 2 Eierforhold

Siljan kommune eier og driver SFO ved Midtbygda skole.

Administrativt og faglig er SFO underlagt kommunalsjef for oppvekst.

Skolens samarbeidsutvalg er samarbeidsutvalg for SFO. Samarbeidsutvalget kan velge å opprette et eget arbeidsutvalg for ordningen.

## § 3 Formål

Skolefritidsordningen drives i samsvar med opplæringslove<sup>1</sup> med forskrifter, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og departementets til enhver tid fastsatte forskrifter, kommunale vedtak og planer.

Skolefritidsordningen gjelder for barn fra 1.-4.årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7.årstrinn. Tilbudet skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

## § 4 Styringsorgan

SFO-leder møter i samarbeidsutvalget med uttalerett i saker som gjelder ordningen. Rektor innkaller når slike saker forelegges samarbeidsutvalget.

## § 5 Leke og oppholdsarealer

Oppholdsareal i SFO settes til minimum 3,5 m<sup>2</sup> pr. barn innendørs, samt gode lekearealer ute.

## § 6 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningens ordinære åpningstid er fra kl. 07.00 – 16.45 gjennom hele året. SFO er stengt i juli, jul- og nyttårsaften, samt i forbindelse med personalets 5 kurs- og planleggingsdager per år. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

## § 7 Personale og ledelse

Bemanningsnormen legges i.h.t. de midler som Kommunestyret ved den årlige budsjettbehandlingen stiller til rådighet.

Bemanningen knyttet opp til funksjonshemmede barn jfr. sakkyndig vurdering fra PPY skal komme i tillegg.

SFO-leders administrasjonstid kommer i tillegg til grunnbemanningen, og er minimum 35% av et årsverk.

## § 8 Opptak

- a) Rektor og SFO-leder er opptaksmyndighet for skolefritidsordningen.
- b) Opptak skjer etter kunngjøring på kommunens hjemmeside med søknadsfrist 1.mars hvert år. Barn som går i grunnskolen i Siljan kan søke plass i ordningen. Søknad skjer elektronisk via Foresattportalen på kommunes hjemmeside. Tilbud om plass sendes ut før 1. mai. Det praktiseres ellers fortløpende opptak ved ledighet i plasser. Dersom tilbudet ønskes endret, gjøres dette via Foresattportalen.
- c) Opptak av barn i skolefritidsordningen er delegert til kommunedirektøren.
- d) Det skal tilstrebes at alle barn i kommunen som søker får plass i skolefritidsordningen. Tilbud om plass gjelder fram til utgangen av fjerde klasse eller til plassen sies opp. Skolefritidsordningen kan kreve at det legges fram en erklæring om barnets helse.

## § 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret, som også vedtar ordninger for søskenmoderasjon. Foreldrebetalingen løper fra den 1. i oppstartsmåned. Det betales for 11 terminer, som går fra 1. august til 1. august, med juli som betalingsfri måned.

## § 10 Moderasjonsordninger

- a) Søskenmoderasjon gis automatisk med 30% for barn nr. 2 og 50% for ytterligere søsken.
- b) Siljan kommune følger nasjonale regler om gratis kjernetid

- c) Kommunen skal etter søknad gi reduksjon i foreldrebetalingen for skolefritidsordningen på 1. – 4. årstrinn slik at den pr. elev utgjør maksimalt 6% av inntektene til husholdningen, dersom
- I. Foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn 6% av inntektene til husholdningen det siste året, eller
  - II. Det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn 6% av inntektene til husholdningen.

Betaling for kost holdes utenfor alle moderasjonsordninger.

For søknader mottatt før 1. august gjelder kommunens sitt vedtak i fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august gjelder vedtaket fra den 1. i måneden etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

### § 11 Redusert betaling

Tilbudet om skolefritidsordning for barn med spesielle behov på 5. – 7. trinn, er gratis

Familier med barn som på grunn av sykehusopphold eller alvorlig sykdom er borte fra SFO i mer enn en måned, kan søke om betalingsfritak for den perioden barnet er fraværende. Legeerklæring må følge søknaden.

### § 12 Kjøp av enkeltdager

Dersom man har behov for tilsyn utover den tid som er avtalt, eller kun har behov for en enkelt dag av og til, kan man kjøpe enkeltdager. Det forutsetter da at man søker i god tid og at det er kapasitet på skolefritidsordningen.

### § 13 Oppsigelse eller endring

Oppsigelse eller endring av plass, gjøres elektronisk via Foresattportalen.

Ved oppsigelse av plassen, eller søknad om redusert plass i SFO, gjelder en måneds oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt i kommunen.

Dersom plassen sies opp eller endres etter 30. april, må det betales ut skoleåret.

Utestående betaling i to måneder medfører oppsigelse av plass dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er inngått skriftlig. Misligholdte krav blir sendt til rettslig inkasso.

Kommunen kan si opp plassen med en måneds varsel dersom det foreligger mislighold av foreldrebetaling.

### § 14 klage på vedtak

Klage fremmes skriftlig til kommunens klagenemnd. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet vedtaket er blitt kjent for søker, jf. forvaltningsloven.

#### § 15 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024