

Vedtekt for skolefritidsordning

*Kommunestyrets vedtak 18. november 2014.
Erstatter kommunestyrets vedtak av 27.mars 2012.*

1 Formål

Siljan kommunes skolefritidsordning (SFO) drives i samsvar med opplæringsloven¹ med forskrifter, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og departementets til enhver tid fastsatte forskrifter, kommunale vedtak² og planer.

SFO er et tilbud som gis ved barneskolen før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Tilbudet skal legge til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

2 Styringsorgan

SFO-leder møter i samarbeidsutvalget³ med uttalerett i saker som gjelder ordningen. Rektor innkaller når slike saker forelegges samarbeidsutvalget.

3 Organisering

Siljan kommune har en skolefritidsordning tilknyttet barneskolen.

Rektor har det overordnede og pedagogiske ansvaret for ordningen, og rapporterer til oppvekstsjefen. SFO-leder har det utøvende administrative ansvaret.

4 Arealutnytting

Oppholdsareal i SFO settes til minimum 3,5 m² pr. barn innendørs, samt gode lekearealer ute.

5 Åpningstid

Skolefritidsordningens ordinære åpningstid er fra kl. 07.00 - 16.45 gjennom hele året. SFO er stengt i juli, jul- og nyttårsaften, samt i forbindelse med personalets 5 kurs- og planleggingsdager per år. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

¹ Opplæringsloven § 13-7.

² Herunder Reglement for delegering.

³ Opplæringslova § 11-1

6 Bemanning

- a. Bemanningsnormen legges i.h.t. de midler som Kommunestyret ved den årlige budsjettbehandlingen stiller til rådighet.
- b. Bemanningen knyttet opp til funksjonshemmede barn jfr. Sakkyndig vurdering fra PPT, skal komme i tillegg.
- c. SFO-leders administrasjonstid kommer i tillegg til grunnbemanningen, og er minimum 35% av et årsverk.

7 Opptak

7.1. Søknad om plass

Opptak skjer etter kunngjøring i Kommunestyret og på kommunens hjemmeside med søknadsfrist 1. mars hvert år.

Barn som går i grunnskolen i Siljan kan søke plass i ordningen.

Søknad skjer elektronisk via kommunes hjemmeside.

Tilbud om plass sendes ut før 1. mai.

Det praktiseres for øvrig fortløpende opptak ved ledighet i plasser.

Dersom tilbudet ønskes endret, sendes ny søknad via kommunens hjemmeside.

7.2. Opptakskriterier

Opptak av barn i skolefritidsordningen er delegert til rådmann.⁴

Det skal tilstrebes at alle barn i kommunen som søker får plass i skolefritidsordningen.

Ved spesielle anledninger kan barn som deltar i ordningen, delta enkeltdager eller enkeltuker mot en egenandel. Søknad om dette kan innvilges av SFO-leder.

Tilbud om plass gjelder fram til utgangen av fjerde⁵ klasse eller til plassen sies opp.

Skolefritidsordningen kan kreve at det legges fram en erklæring om barnets helse.⁶

⁴ Reglement for delegering pkt. 12.29. Rådmannen har videredelegert opptaket til SFO-leder.

⁵ Funksjonshemmede barn 1.-7. klassetrinn i henhold til pkt. 1.

⁶ Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole § 16.

8 Foreldrebetaling og oppsigelse

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret⁷, som også vedtar ordninger for søskenmoderasjon. Foreldrebetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrev. Det betales for 11. terminer, som går fra. 1. august til 1. august, med juli som betalingsfri måned. Det gis normalt ikke fritak for betaling i fraværperioder med sykdom eller ferie. Ved sammenhengende fravær over en måned pga. dokumentert sykdom, kan redusert betaling avtales.

Dersom familiens samlede brutto inntekt⁸ er mindre enn 3 G kan det søkes om 60 % reduksjon i foreldrebetalingen.⁹

Utestående innbetaling medfører tap av plass i skolefritidsordningen.

9. Oppsigelse

- a. Oppsigelse eller endring av plass, gjøres på eget skjema, «Oppsigelse av SFO-plass», på kommunens hjemmeside.
- b. Ved oppsigelse av plassen, eller søknad om redusert plass i SFO, gjelder en måneds oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt i kommunen.
- c. Dersom plassen sies opp etter 30. april, må gjeldende/løpende sats betales ut skoleåret.

11. Klage på vedtak

Klage fremmes skriftlig til kommunens klagenemnd. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet vedtaket er blitt kjent for søker.

12. Vedtektsendring

Vedtekten kan endres av kommunestyret.

⁷ Reguleres av Forskrift om foreldrebetaling i barnehager 15.12.2005 nr. 1478.

⁸ I familiens brutto inntekt inngår Inntekt til den/de som har omsorgen for barnet, Inntekt til ektefelle/samboer til den som har omsorgen for barnet (gjelder også dersom vedkommende ikke er barnets biologiske mor eller far), Trygdeytelser (unntatt er barnetrygd, kontantstøtte, grunnstønning og hjelpestønning), Barnebidrag, Stipend og Bostøtte.

⁹ Skjema for Søknad om redusert betaling for barnehage.