



Vedtekt for kommunal barnehage

*Kommunedirektørens innstilling 17.oktober 2024
Erstatter kommunestyrets vedtak 24.februar 2021*

1. Eierforhold

Barnehagene eies, drives og forvaltes av Siljan kommune i samsvar med den til enhver tid gjeldende lov om barnehage med forskrifter, rundskriv og andre statlige og kommunale vedtak og planer.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagene skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagene skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.¹

3. Styringsorgan

Hver barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg.² Styrer er sekretær for utvalgene og er ansvarlig for å forelegge saker for foreldrerådets arbeidsutvalg og samarbeidsutvalget.

3.1. Foreldrerådet

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

¹ Barnehageloven § 1.

² Barnehageloven § 4.

Foreldrerådets oppgaver følger den til enhver tid gjeldende lov og forskrifter. Styrer plikter å informere foreldrerådet om dette.

Det skal velges et arbeidsutvalg fra foreldrerådet bestående av 2 representanter fra hver avdeling, som velges for ett år av gangen. Styrer er med etter behov og saker i arbeidsutvalget.

3.2. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalgets sammensetning og oppgaver følger den til enhver tid gjeldende lov og forskrifter.

Samarbeidsutvalget skal ha 5 medlemmer: 2 representanter fra arbeidsutvalget til foreldrerådet, 2 representanter fra de ansatte og 1 representant valgt av kommunen. Representanter fra foreldrene velges for ett år av gangen. Representanter fra ansatte velges for to år av gangen, mens representanter fra kommunen (eier) velges for kommunevalgperioden. Samarbeidsutvalget velger årlig selv sin leder. Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget.

3.3. Barnas medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.³

4. Organisering

Siljan kommune har to barnehager:
Loppedåpan barnehage og Sagaenga barnehage.

Kommunestyret kan opprette og nedlegge avdelinger i barnehagen ut fra behov.

Barnehagen ledes av styrer, som rapporterer til oppvekstsjefen.

5. Arealutnytting

Leke- og oppholdsareal i barnehagen fastsettes til 4 m² pr. barn over 3 år, og 5,5 m² pr. barn under 3 år. Ved opptak av barn med nedsatt funksjonsevne, må arealutnyttingen vurderes nærmere.

Utearealet skal være omlag seks ganger så stor som leke- og oppholdsarealet inne.⁴

6. Åpningstid

Barnehagens ordinære åpningstid er fra kl. 07.00 – 16.45.

³ Barnehageloven § 3.

⁴ Barnehageloven § 10.

Barnehagen stenges to uker i juli. Informasjon om hvilke uker dette er, kommer i barnehageruta. Barnehagen er stengt fra 24. desember til og med 1. januar og fra og med mandag etter palmesøndag til og med 2. påskedag.

Barnehagen er stengt i forbindelse med personalets 5 kurs- og planleggingsdager per år.

Barnas oppholdstid kan være inntil 9,5 timer per dag og maksimalt 47,5 timer per uke.

7. Opptak

7.1. Søknad om plass

Opptak skjer etter kunngjøring i Kommunenytt og på kommunens hjemmeside med søknadsfrist 1. mars hvert år.

Barn bosatt i Siljan kommune kan søke plass i barnehagene. Barn bosatt i andre kommuner kan vurderes opptatt ved ledige plasser.

Siljan kommune tilbyr heldagstilbud fordelt på 5 dager (100%), 4 dager (80%), 3 dager (60%) og 2,5 dager (50%) per uke.

Søknad skjer elektronisk via kommunes hjemmeside.

Tilbud om plass sendes ut i løpet av mars.

Det praktiseres for øvrig fortløpende opptak ved ledighet i plasser.

Dersom tilbudet ønskes endret, sendes ny søknad via kommunens hjemmeside.

7.2. Opptakskriterier

Opptak av barn i barnehagene er delegert til kommunedirektøren.⁵ Opptaket forelegges et tverrfaglig utvalg.⁶

Kommunen tilbyr barnehageplasser for barn mellom 1–5 år. Barn mellom 0–1 år kan tilbys plass i særskilte tilfeller. Kommunen følger den til enhver tid gjeldene lover og forskrifter om rett til barnehageplass.⁷

Nytt barnehageår starter 1. august. Tilbud om plass gjelder fram til skolealder eller til plassen sies opp.

⁵ Reglement for delegering pkt. 12.4. Kommunedirektøren har videre delegert opptaket til barnehageleder.

⁶ Sammensatt av en representant fra helsestasjonen, PP-tjenesten og barnevern.

⁷ Barnehageloven § 12a

Barn med nedsatt funksjonsevne⁸, barn hvor det er fattet vedtak etter barnevernsloven⁹ og andre barn med særlige behov¹⁰ prioriteres. Barnehagen kan kreve at det legges fram en erklæring om barnets helse.¹¹

Kommunedirektøren kan fastsette ytterligere kriterier ved opptak.

8. Fravær

Fravær meldes første dag til barnehagen.

Ved smittsom sykdom i hjemmet, plikter foreldre/de foresatt å melde fra til barnehagens styrer.

9. Ferie

Barnet bør ha ferie lik foreldrenes ferie, minimum tilsvarende ferielovens bestemmelser. Barnet skal ha minst 4 ukers ferie hvert år. Tre av ukene skal være sammenhengende.

10. Oppsigelse eller endring av plass

Ved oppsigelse eller endring av plass gjelder en måneds oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt i kommunen. Oppsigelsen sendes via kommunens hjemmeside. Ved oppsigelse eller endring av plass etter 1. mai, må det betales for det resterende av barnehageåret.

Kommunen kan si opp plassen med en måneds varsel dersom det foreligger mislighold av foreldrebetaling.

11. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssetser og moderasjonsordninger i tråd med Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetalingen.¹² Foreldrebetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrief. Det betales for 11. terminer, som går fra 1. august til 1. august, med juli som betalingsfri måned. Det gis ikke fritak for betaling i fraværperioder med sykdom eller ferie. Ved purring påløper purregebyr. Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrenter.

Forskrift om foreldrebetaling § 3 regulerer kommunens plikt til å ha moderasjonsordninger for søsken og barnefamilier med lavest betalingsevne. Siljan kommune har ordninger som kan tilbys barnefamilier med lavest betalingsevne en reduksjon i eller fritak for foreldrebetaling.

⁸ Barnehageloven § 13.

⁹ Barnevernloven §§ 4-4 og 4-12, 4. ledd.

¹⁰ Anbefaling fra lege eller helsestasjon.

¹¹ Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole § 16.

¹² Reguleres av Forskrift om foreldrebetaling i barnehager 15.12.2005 nr. 1478. Sist endret 17.04.2015.

Moderasjonsordninger

Søskenmoderasjon gis med 30% for barn nr.2 og 50 % for ytterligere søsken.

Redusert foreldrebetaling og Gratis kjernetid:

Mer informasjon og søknadsskjema for dette ligger på hjemmesiden.

Familier med barn som på grunn av sykehusopphold eller alvorlig sykdom er borte fra barnehagen i mer enn en måned, kan søke om betalingsfritak for den perioden barnet er fraværende.

Legeerklæring må følge søknaden.

Dersom barn ikke blir hentet innen barnehagens åpningstid, vil foreldre etter en advarsel bli pålagt et på gebyr på kr. 443,-. Gebyret blir fakturert på barnehagefakturaen.

Utestående betaling i to måneder medfører oppsigelse av plass dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er skriftlig inngått. Misligholdte krav blir sendt til rettslig inkasso.

12. Klage på vedtak

Klage fremmes skriftlig til kommunens klagenemnd. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet vedtaket er blitt kjent for søker.

13. Vedtektsendring

Vedtekten kan endres av kommunestyret.